

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ в ООО «Практик-2000»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи ООО «Практик-2000» справок и медицинских заключений пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам) либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

2. Справки могут запрашиваться в отношении информации и сведений:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;
- в) о факте прохождения пациентом медицинского обследования и (или) лечения;
- г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) в отношении иных сведений, имеющих отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

3. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента (в том числе комплексного) и, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- а) описание проведенного медицинского обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов для медицинского применения;

в) обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, состояния, факторов риска развития заболеваний, состояний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, осуществления отдельных видов деятельности обучающихся, учебы;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

4. Справки и медицинские заключения выдаются в произвольной форме, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

5. Справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, при его (их) личном обращении в медицинскую организацию за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

6. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона N 323-ФЗ, справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются родителю или иному законному представителю при личном обращении за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя или иного законного представителя.

7. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, при личном обращении или при направлении запроса в электронной форме, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

8. Справки на бумажном носителе выдаются с проставлением штампа медицинской организации на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачом, заверяются личной печатью врача (в случае оформления справки за подписью врача) и печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

9. Медицинские заключения на бумажном носителе выдаются с проставлением штампа медицинской организации на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение подписывается членами и председателем врачебной комиссии медицинской организации.

10. Медицинские заключения и справки в форме электронных документов формируются с использованием медицинских информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 91 Федерального закона N 323-ФЗ.

11. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов выдаются посредством медицинских информационных систем, предусмотренных частью 1 статьи 91 Федерального закона N 323-ФЗ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" , региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), если лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, не определен (выбран) иной способ получения (выдачи) справки или заключения.

12. Справки и медицинские заключения выдаются на основании информации, содержащейся в медицинской документации пациента.

13. Медицинские заключения выдаются по результатам медицинского освидетельствования, медицинского осмотра, принятия решения врачебной комиссией медицинской организации, а

также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

Срок выдачи медицинского заключения не должен превышать 3 рабочих дней после дня проведения медицинского осмотра, принятия решения врачебной комиссией медицинской организации, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

14. Сведения о выдаче лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 1 настоящего Порядка, справки, медицинского заключения вносятся в медицинскую документацию пациента.