

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Практик-2000»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Практик-2000»**

(далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в клинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и «Практик-2000»

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Клинику;
- порядок оказания медицинской помощи пациенту;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы клиники и ее должностных лиц.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах. Правила также размещаются на официальном сайте **ООО «Практик-2000»**:

<http://практик-2000.рф/>

### **2. Порядок обращения пациентов в клинику**

#### **2.1. ООО «Практик-2000»**

является частной клиникой, оказывающей медицинские услуги на платной основе.

2.2. Для получения медицинской помощи пациент должен лично или по телефону обратиться к администратору клиники и записаться на прием к врачу или специалисту. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

2.3. При записи на прием к врачу или специалисту пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, а также информацию о том, обращался ли он в клинику ранее.

2.4. При невозможности посетить врача или специалиста в назначенное время необходимо отменить или перенести запись, позвонив администратору, как только выяснилась невозможность посещения.

2.5. Пациент должен посещать врача в соответствии со временем предварительной записи. При опоздании пациента на прием или процедуру более чем на 15 (пятнадцать) минут, врач вправе поменять очередность приема и принять другого пациента, передвинув время приема опоздавшего на более позднее, если это позволяет запись.

2.6. Клиника оставляет за собой право переноса сроков приема пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить пациента (законного представителя).

2.7. При первичном обращении в клинику заполняется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность. Также указываются контактные телефоны, адрес электронной почты и информация об источнике информации о клинике.

2.8. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ пациент дает письменное согласие на обработку его персональных данных сотрудниками **ООО «Практик-2000»**

2.9. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с пациентом заключается Договор о предоставлении платной медицинской помощи, устанавливающий правовые отношения между пациентом и **ООО «Практик-2000»**

2.10. Оплата услуг Клиники производится наличными денежными средствами, банковской картой в кассу клиники, либо в безналичном порядке на расчетный счет **ООО «Практик-2000»**. Расчеты наличными денежными средствами с персоналом клиники (кроме администратора) строго запрещены.

2.11. Вся медицинская документация (медицинская карта, история болезни и пр.) является собственностью Клиники и хранится в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или медицинским работником. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из клиники без согласования с руководством **ООО «Практик-2000»**

### **3. Порядок оказания медицинской помощи пациенту**

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент дает письменное добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пациент предоставляет врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья; направление на обследование, консультацию, лечение установленного образца (если направлялся другим врачом); первичную медицинскую документацию диагностических исследований (если проводились).

3.3. При нахождении в клинике пациент обязан придерживаться режима работы учреждения, соблюдать тишину и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности.

3.4. Курение в помещении клиники и на прилегающей к ней территории строго запрещается.

3.5. Пациентам запрещено входить в служебные и технические помещения клиники. Недопустимо самостоятельно включать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.6. Пациент обязан соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (входить в клинику в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

3.7. Пациент должен уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам.

3.8. Дети в возрасте до 14 лет допускаются к обслуживанию в клинике согласно правилам, регламентированным Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних лиц во время их нахождения в клинике (включая детей старше 14 лет, находящихся в клинике без сопровождения взрослых), за информирование несовершеннолетних о Правилах оказания услуг и соблюдения ими настоящих Правил, несут родители.

3.9. Пациент должен бережно относиться к имуществу клиники. При причинении ущерба имуществу клиники виновное лицо обязано по требованию **ООО «Практик-2000»** возместить либо стоимость ремонта поврежденного имущества (включая стоимость запасных частей), либо стоимость поврежденного имущества с учетом амортизационного износа.

#### **4. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

4.1. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации о ней у других специалистов. По письменному заявлению пациента ему предоставляются копии медицинских документов (копии предоставляются по согласованному прейскуранту Клиники), отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

4.2. Копии медицинских документов, справки о получении услуг клиники и выписки из медицинских карт предоставляются администрацией клиники в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного заявления пациента.

#### **5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

5.1. При получении медицинской помощи пациент имеет право на получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.3. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия об этом с назначением лица, которому должна быть передана такая информация.

5.4. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

5.5. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

#### **6. График работы клиники, специалистов и должностных лиц**

6.1. График работы специалистов указан на официальном сайте и размещен в информационном уголке в регистратуре клиники.

6.2. Часы работы клиники:

будние дни: с 09.00 до 21.00

суббота: с 9.00 до 15.00

воскресенье: выходной

6.3. Часы работы администрации клиники:

будние дни: понедельник, среда с 15-00 до 17-00, вторник, четверг с 12-00 до 14-00

пятница, суббота, воскресенье: выходные дни

6.4. Администрация клиники вправе изменять график работы медучреждения, размещая информации об изменении на информационных стендах клиники на официальном сайте в сети Интернет.

6.5. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право обратиться в установленном медучреждением порядке с жалобой или предложением к должностным лицам клиники, а также к директору ООО «Практик-2000».

6.6. Все жалобы и предложения пациентов принимаются в письменной форме установленного образца, регистрируются администратором и рассматриваются администрацией клиники в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем их получения.

6.7. Книга жалоб и предложений находится у администратора.

6.8. Прием пациентов директором осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать у администратора или на официальном сайте клиники.

## **7. Прочие условия**

7.1. Отношения между ООО «**Практик-2000**» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.

7.2. Посетители клиники, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.